

## УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета

унитарной некоммерческой организации

Благотворительный фонд «Почет»

протокол от 29 декабря 2010 г. № 53

Внесены изменения и дополнения:

Решением Совета унитарной некоммерческой  
организации Благотворительный фонд «Почет»

Протокол от 21 марта 2012 г. № 56

Протокол от 17 июля 2012 г. № 57

Протокол от 21 декабря 2012 г. № 59

Протокол от 01 марта 2013 г. № 61

Протокол от 02 сентября 2013 г. № 63

Протокол от 30 декабря 2013 г. № 66

Протокол от 10 декабря 2014 г. № 72

Протокол от 15 декабря 2016 г. № 90

Протокол от 28 ноября 2017 г. № 97

Протокол от 02 марта 2018 г. № 99

Протокол от 28 июня 2018 г. № 101

Протокол от 25 марта 2019 г. № 104

Протокол от 25 декабря 2019 г. № 108

Протокол от 29 декабря 2022 г. № 122

Протокол от 22 декабря 2025 г. № 137

# **Благотворительная программа «Социальная поддержка неработающих пенсионеров (лиц, приравненных к неработающим пенсионерам) железнодорожного транспорта России»**

**(№ 10)**

Москва  
2025

## **I. Общие положения**

1.1. Благотворительная программа «Социальная поддержка неработающих пенсионеров (лиц, приравненных к неработающим пенсионерам) железнодорожного транспорта России» (далее – Благотворительная программа) унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» (далее – Фонд) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Фонда.

1.2. Благотворительная программа разработана в целях реализации основных направлений деятельности Фонда.

1.3. Срок Благотворительной программы:

начало реализации Благотворительной программы – январь 2011 года;

завершение реализации Благотворительной программы – декабрь 2028 года.

1.4. Полная стоимость Благотворительной программы:

77 381 395 690 (Семьдесят семь миллиардов триста восемьдесят один миллион триста девяносто пять тысяч шестьсот девяносто) рублей, в том числе:

с января 2011 г. по декабрь 2013 г. – 14 255 878 000 (Четырнадцать миллиардов двести пятьдесят пять миллионов восемьсот семьдесят восемь тысяч) рублей;

с января 2014 г. по декабрь 2016 г. – 15 000 000 000 (Пятнадцать миллиардов) рублей;

с января 2017 г. по декабрь 2019 г. – 12 225 824 000 (Двенадцать миллиардов двести двадцать пять миллионов восемьсот двадцать четыре тысячи) рублей;

с января 2020 г. по декабрь 2022 г. – 10 533 063 000 (Десять миллиардов пятьсот тридцать три миллиона шестьдесят три тысячи) рублей.

с января 2023 г. по декабрь 2025 г. – 11 487 820 000 (Одиннадцать миллиардов четыреста восемьдесят семь миллионов восемьсот двадцать тысяч) рублей;

с января 2026 г. по декабрь 2028 г. – 13 878 810 690 (Тринадцать миллиардов восемьсот семьдесят восемь миллионов восемьсот десять тысяч шестьсот девяносто) рублей.

1.5. Основными целями Благотворительной программы являются:

- улучшение морально-психологического состояния, повышение жизненного уровня и социальной защищённости неработающих пенсионеров, лиц, приравненных к неработающим пенсионерам, и ветеранов железнодорожного транспорта России;

- социальная реабилитация инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;
- содействие стабильной работе железнодорожного транспорта России и создание социально-экономических условий для производительного труда его работников.

#### 1.6. Общие принципы Благотворительной программы:

- законность;
- прозрачность (открытость);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность.

## II. Участники Благотворительной программы

### 2.1. Благотворители:

2.1.1. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), его филиалы и структурные подразделения.

2.1.2. Дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД».

2.1.3. Профсоюзные и ветеранские организации, осуществляющие свою деятельность на железнодорожном транспорте России.

2.1.4. Любые юридические и физические лица, разделяющие цели настоящей Благотворительной программы и выразившие готовность участвовать в её реализации.

2.1.5. Фонд.

### 2.2. Благополучатели и виды благотворительной помощи:

№ п/п	Благополучатели	Ежемесячная благотворительная помощь	Единовременная благотворительная помощь
1.	Неработающие пенсионеры, уволенные по собственному желанию до 1 января 2008 года в связи с выходом на пенсию из филиалов и иных структурных подразделений ОАО «РЖД» или до 1 октября 2003 года из организаций федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО «РЖД» и не имеющие права на негосударственное пенсионное обеспечение в рамках корпоративного (отраслевого) негосударственного пенсионного	в зависимости от стажа работы на железнодорожном транспорте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на приобретение бытового топлива на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями</li> <li>- к праздничным датам, на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями</li> <li>- по решению Комиссии Фонда по рассмотрению обращений организаций и граждан на основании</li> </ul>

<p>обеспечения работников, осуществляемого через НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ», а также неработающие пенсионеры дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», в том числе:</p>		<p>ходатайств филиалов, иных структурных подразделений ОАО «РЖД», заявлений неработающих пенсионеров и иных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», а также на основании рекомендаций Комиссии ОАО «РЖД» по оказанию благотворительной помощи работникам и неработающим пенсионерам ОАО «РЖД» и членам их семей</p> <p>- к юбилейным датам на условиях, устанавливаемых отдельными Благотворителями</p>
<p>награжденные знаком «Почетный железнодорожник» («Почетному железнодорожнику»)</p>	<p>дополнительная помощь на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и другими Благотворителями</p>	
<p>Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического труда, награжденные орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней</p>	<p>в размерах, устанавливаемых ОАО «РЖД» и другими Благотворителями</p>	
<p>неработающие пенсионеры, имеющие звание «Почетный работник дороги», «Почетный ветеран дороги», «Заслуженный работник транспорта»</p>	<p>дополнительная помощь, на условиях, устанавливаемых отдельными Благотворителями (для Благополучателей, получивших звание до 1 июля 2013 г.)</p>	
<p>неработающие пенсионеры, являвшиеся руководителями железных дорог</p>	<p>дополнительная помощь на условиях, устанавливаемых отдельными Благотворителями, (являющихся Благополучателями указанной помощи до 1 июля 2013 г.)</p>	
<p>неработающие пенсионеры, награжденные орденами либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации в период работы на железнодорожном транспорте</p>	<p>дополнительная помощь на условиях, устанавливаемых отдельными Благотворителями (для</p>	

		Благополучателей, награждённых до 1 июля 2013 г.)	
	ветераны войны и труда, ушедшие на пенсию из центрального аппарата управления железнодорожным транспортом	в зависимости от стажа работы на железнодорожном транспорте	- ко Дню Победы в Великой Отечественной войне - к праздничным датам, на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД»
2.	Ветераны Великой Отечественной войны и бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей		ко Дню Победы в Великой Отечественной войне на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями
3.	Неработающие пенсионеры, получающие звание «Почетный ветеран железнодорожного транспорта»		при присвоении звания в размере, устанавливаемом ОАО «РЖД»
4.	Председатели советов ветеранов	на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями	
5.	Заместители председателей советов ветеранов	на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями	
6.	Хранители отделенческих и производственных музеев железнодорожного транспорта	на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями	
7.	Неработающие пенсионеры, получающие негосударственную пенсию в рамках корпоративного (отраслевого) негосударственного пенсионного обеспечения работников, осуществляемого через НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» и состоящие на учёте в ветеранских организациях ОАО «РЖД»		- на приобретение бытового топлива на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями - к праздничным датам, на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями
8.	Неработающие пенсионеры, не получающие негосударственное пенсионное обеспечение в рамках корпоративного (отраслевого) негосударственного пенсионного обеспечения работников, осуществляемого через НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ», не получающие ежемесячную благотворительную помощь через Фонд, но состоящие на учёте в		- на приобретение топлива для бытовых нужд на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями - к праздничным датам, на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями

	ветеранских организациях ОАО «РЖД»		
9.	Неработающие пенсионеры иных предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта России, имущество которых не внесено в уставный капитал ОАО «РЖД»	в соответствии с заключаемыми договорами	в соответствии с заключаемыми договорами
10.	Советы ветеранов войны и труда, действующие в филиалах, дочерних и зависимых обществах ОАО «РЖД»	в соответствии с заключаемыми договорами	
11.	Неработающие пенсионеры ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД»	<p>- путём оплаты АО «РЖД – ЗДОРОВЬЕ» стоимости дополнительного санаторно-курортного оздоровления неработающих пенсионеров ОАО «РЖД» в соответствии с заключаемым договором с АО «РЖД – ЗДОРОВЬЕ»</p> <p>- путём компенсации неработающим пенсионерам дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» стоимости дополнительного санаторно-курортного оздоровления в соответствии с заключаемыми договорами с дочерними и зависимыми обществами ОАО «РЖД»</p>	
12.	Неработающие пенсионеры ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», имеющие право бесплатного проезда в поездах дальнего следования и пригородного сообщения, а также иные лица	путём оплаты перевозочным компаниям (либо компенсации неработающим пенсионерам отдельных дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД») стоимости проезда неработающих пенсионеров и иных лиц в соответствии с договорами, заключаемыми с перевозочными компаниями ОАО «РЖД» и отдельными дочерними и зависимыми обществами ОАО «РЖД»	
13.	Неработающие пенсионеры ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», имеющие право на высокотехнологичные виды медицинской помощи в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД»	путём оплаты НУЗ ОАО «РЖД» за предоставленные неработающим пенсионерам высокотехнологичные виды медицинской помощи в соответствии с заключаемыми договорами с НУЗ ОАО «РЖД» за счёт средств соответственно ОАО «РЖД» или дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД»	
14.	Неработающие пенсионеры ОАО «РЖД», а также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», имеющие право на услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов	путём оплаты НУЗ ОАО «РЖД» стоимости услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов неработающим пенсионерам либо путём оказания единовременной благотворительной помощи неработающим пенсионерам в случае зубопротезирования в муниципальных территориальных лечебных учреждениях на условиях, определяемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями	
15.	Неработающие пенсионеры ОАО «РЖД»	путём оплаты АО «Издательский дом «Гудок» стоимости услуг по подписке на корпоративные газеты и адресному распространению (доставке) корпоративных газет по адресам места жительства	

		неработающих пенсионеров ОАО «РЖД», а также рассылке электронных версий объединённого пятничного выпуска в соответствии с регионом распространения (в формате PDF) на личные электронные адреса
16.	Неработающие пенсионеры	иная благотворительная помощь
17.	Неработающие пенсионеры, по состоянию здоровья не выходящие из дома и не пользующиеся лечебными учреждениями и нуждающиеся в медицинском сопровождении на дому (лежачие больные)	путём оплаты НУЗ ОАО «РЖД» стоимости предоставленных неработающим пенсионерам услуг
18.	Лица, приравненные к неработающим пенсионерам, соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, состоявшие по состоянию на 31 декабря 2018 года в трудовых отношениях с ОАО «РЖД» и уволенные после 31 декабря 2018 года по собственному желанию либо в связи с сокращением численности или штата работников, в том числе:	на приобретение бытового топлива на условиях, устанавливаемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями
	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического труда, награждённые орденом Славы трёх степеней, орденом Трудовой Славы трёх степеней	в размерах, устанавливаемых ОАО «РЖД» и другими Благотворителями
	Лица, приравненные к неработающим пенсионерам, имеющие право бесплатного проезда в поездах дальнего следования и пригородного сообщения, а также иные лица	путём оплаты перевозочным компаниям (либо компенсации Благополучателям) стоимости проезда Благополучателей и иных лиц в соответствии с договорами, заключаемыми с перевозочными компаниями ОАО «РЖД» и отдельными дочерними и зависимыми обществами ОАО «РЖД»
	Лица, приравненные к неработающим пенсионерам, имеющие право на высокотехнологичные виды медицинской помощи в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД»	путём оплаты НУЗ ОАО «РЖД» за предоставленные Благополучателям высокотехнологичные виды медицинской помощи в соответствии с заключаемыми договорами с НУЗ ОАО «РЖД» за счёт средств соответственно ОАО «РЖД» или дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД»
	Лица, приравненные к неработающим пенсионерам, имеющие право на услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов	путём оплаты НУЗ ОАО «РЖД» стоимости услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов Благополучателям либо путём оказания единовременной благотворительной помощи Благополучателям в случае зубопротезирования в

		муниципальных территориальных лечебных учреждениях на условиях, определяемых ОАО «РЖД» и отдельными Благотворителями
	Лица, награжденные знаком (значком) «Почетному железнодорожнику», знаком «Почетный железнодорожник», знаком «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги»	путём оплаты НУЗ ОАО «РЖД» стоимости услуг за предоставленную неработающим пенсионерам АО «ФПК» (ПЖ) амбулаторно-поликлиническую помощь на условиях, определяемых АО «ФПК»

### **III. Возможные формы оказания благотворительной помощи**

3.1. Адресная материальная помощь в виде денежных средств:

- зачисленных на банковский расчётный счёт Благополучателей;
- отправленных в адрес Благополучателей почтовым переводом;
- выданных Благополучателям с привлечением юридических и физических лиц

в качестве соисполнителей реализации настоящей Благотворительной программы.

3.2. Имущество, передаваемое или предоставляемое Благополучателям для обеспечения их нужд.

3.3. Работы и услуги, оплаченные Фондом или выполняемые им непосредственно, для обеспечения нужд Благополучателей.

### **IV. Механизм реализации Благотворительной программы**

4.1. Правила организации, проведения и осуществления контроля за выплатами благотворительной помощи через Фонд определяются «Регламентом осуществления выплат благотворительной помощи через унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд «Почет» (приложение № 1).

4.2. Порядок осуществления расчётов за предоставление бесплатного проезда в поездах дальнего следования и пригородного сообщения, механизм расчётов за предоставление высокотехнологичных видов медицинской помощи, механизм расчётов за услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов и механизм расчетов за предоставление комплекса услуг по оздоровлению и отдыху определяются и регулируются нормативными документами ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» и прочих организаций.

4.3. Перечисление благотворительных пожертвований в Фонд осуществляется на основании заключения Благотворителями с Фондом договоров благотворительного пожертвования и дополнительных соглашений к ним, включающих расчёт ежемесячного и (или) единовременного благотворительного пожертвования для перечисления в Фонд.



В соответствии с договорами благотворительного пожертвования Фонд представляет Благотворителям отчёт нарастающим итогом о целевом расходовании благотворительного пожертвования (ежемесячно, ежеквартально и т.д.).

4.4. На основании полученной Фондом в процессе реализации Благотворительной программы информации и дополнительных предложений, а также с учётом реально осуществленных пожертвований Благотворителей и их пожеланий Фонд может вносить коррективы в объёмы, размеры, формы и сроки оказания благотворительной помощи, о чём Фонд будет по мере необходимости информировать Благотворителей и Благополучателей.

4.5. Благотворитель, если договором между Фондом и Благотворителем не будет установлено иное, даёт согласие:

- на временное использование (на срок до 3 месяцев) свободных денежных средств на финансирование других Благотворительных программ Фонда;

- на размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках;

- на использование дохода от размещения денежных средств по решению Совета Фонда на финансирование Благотворительной программы Фонда;

- на использование дохода от размещения денежных средств по решению Совета Фонда на финансирование других Благотворительных программ Фонда;

- на использование дохода от размещения денежных средств на обеспечение уставной деятельности Фонда, в пределах годового плана и бюджета Фонда, утверждённого Советом Фонда.

Решение о размещении временно свободных денежных средств принимается генеральным директором Фонда.

Под средствами, направляемыми на обеспечение уставной деятельности Фонда, понимаются средства, направляемые Фондом на финансирование административно-хозяйственных расходов (включая аренду, аудит, командировочные, транспортные, банковские, почтовые и иные расходы), расходов, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала (включая налоговые начисления), расходов на приобретение основных средств, программного обеспечения, иного имущества, расходов, связанных с информационно-технологическим обеспечением деятельности Фонда.

4.6. Если иное не будет предусмотрено письменным договором между Фондом и Благополучателем, оформленным в виде единого документа, обращение, заявление, или предложение о предоставлении благотворительной помощи, или иной документ, в котором выражено согласие Благополучателя на получение благотворительной помощи, и соответствующее решение Фонда, составляют действительный договор благотворительного пожертвования на условиях настоящей Благотворительной программы, подтверждающий намерение лица, обратившегося в Фонд принять целевую благотворительную помощь от Фонда и

намерение Фонда предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь.

4.7. По решению Фонда, пожертвование Благотручателью может осуществляться как на основании составленного в виде единого документа письменного договора благотворительного пожертвования, заключенного между Благотручательем и Фондом, так и без составления письменного договора в виде единого документа между Благотручательем и Фондом, путем фактического перечисления/передачи благотворительного пожертвования в пользу Благотручателя. В обоих указанных случаях письменная форма договора благотворительного пожертвования считается соблюденной.

4.8. В случае возврата благотворительного пожертвования (части благотворительного пожертвования) в сумме, превышающей по каждому договору благотворительного пожертвования 10 000 000 рублей, Благотручателью возвращаются денежные средства, выделенные Фонду на обеспечение уставной деятельности, пропорционально возвращаемому размеру денежных средств.

## V. Смета Благотручательной программы

### 5.1. Предполагаемые поступления и объём финансирования (до декабря 2013 г.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	14 239 878
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных денежных средств	16 000
ИТОГО:	14 255 878

#### Планируемые расходы

№ п/п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотручательной помощи	13 767 890
2.	Расходы, связанные с обеспечением оказания адресной благотручательной помощи – всего, в том числе:	487 988
	административно-хозяйственные расходы (включая банковские, почтовые и информационные услуги),	243 994
	расходы, связанные с оплатой труда (включая налоговые начисления),	195 195
	приобретение основных средств, нематериальных активов, материалов и иного имущества	48 799
	ИТОГО:	14 255 878

### 5.2. Предполагаемые поступления и объём финансирования (на 2014-2016 гг.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	14 900 000
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных денежных средств	100 000
<b>ИТОГО:</b>	<b>15 000 000</b>

#### Планируемые расходы

№ п/п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	14 380 000
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе:	620 000
	заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование,	372 000
	административно-хозяйственные расходы	186 000
	(арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и прочие),	
	приобретение основных средств и иного имущества, расходы на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	62 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>15 000 000</b>

#### 5.3. Предполагаемые поступления и объём финансирования (на 2017-2019 гг.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	12 225 824
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных денежных средств	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>12 225 824</b>

#### Планируемые расходы

№ п/ п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	11 845 724,84
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе:	380 099,16
	заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование,	

	административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и прочие), приобретение основных средств и иного имущества, расходы на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	
	ИТОГО:	12 225 824

#### 5.4. Предполагаемые поступления и объём финансирования (на 2020-2022 гг.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	10 533 063
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных денежных средств	0
ИТОГО:	10 533 063

#### Планируемые расходы

№ п/ п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	10 208 485
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе: заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование, административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и прочие), приобретение основных средств и иного имущества, расходы на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	324 578
	ИТОГО:	10 533 063

#### 5.5. Предполагаемые поступления и объём финансирования (на 2023-2025 гг.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	11 487 820

2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных денежных средств	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>11 487 820</b>

#### Планируемые расходы

№ п/ п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	11 045 981
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе: заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование, административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и прочие), приобретение основных средств и иного имущества, расходы на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	441 839
	<b>ИТОГО:</b>	<b>11 487 820</b>

#### 5.6. Предполагаемые поступления и объём финансирования (на 2026-2028 гг.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	13 878 811
<b>ИТОГО:</b>	<b>13 878 811</b>

#### Планируемые расходы

№ п/ п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	13 393 472
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе: заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование, административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и прочие), приобретение основных средств и иного имущества, расходы на доработку существующего	485 339

	и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>13 878 811</b>

## **VI. Перечень планируемых мероприятий и сроки проведения Благотворительной программы**

<b>№ п/ п</b>	<b>Основные планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Получение от Благотворителей персонифицированной информации о Благополучателях	постоянно
2.	Ведение Единой отраслевой системы персонифицированного учёта Благополучателей	постоянно
3.	Поиск новых Благотворителей	постоянно
4.	Определение объёма благотворительных пожертвований	ежеквартально
5.	Сбор благотворительных пожертвований	ежемесячно
6.	Определение и согласование конкретного перечня Благополучателей, размера, видов и формы благотворительной помощи	ежемесячно
7.	Оказание адресной благотворительной помощи Благополучателям	ежемесячно и по мере необходимости
8.	Организация и проведение сбора, учёта, обработки и хранения необходимой для реализации Благотворительной программы информации; проведение различных форм анкетирования, опросов, информационного мониторинга Благополучателей	постоянно
9.	Информирование Благополучателей о сумме полученных доходов	по требованию

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Утверждение, а также внесение изменений и дополнений в настоящую Благотворительную программу, относятся к исключительной компетенции Совета Фонда.

7.2. Контроль за реализацией настоящей Благотворительной программы осуществляет Совет Фонда.

**Приложение № 1**

к Благотворительной программе «Социальная поддержка неработающих пенсионеров (лиц, приравненных к неработающим пенсионерам) железнодорожного транспорта России»

**Регламент  
осуществления выплат благотворительной помощи  
через унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд  
«Почет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации, проведения и осуществления контроля за выплатами благотворительной помощи через унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд «Почет» (далее – Фонд) Благополучателям:

неработающим пенсионерам, уволенным по собственному желанию в связи с выходом на пенсию из филиалов и иных структурных подразделений, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», а также из организаций федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал этого общества;

лицам, приравненным к неработающим пенсионерам, соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, состоявшим по состоянию на 31 декабря 2018 года в трудовых отношениях с ОАО «РЖД» и уволенным после 31 декабря 2018 года по собственному желанию либо в связи с сокращением численности или штата работников;

неработающим пенсионерам иных Благотворителей.

1.2. Постановка Благополучателей на учёт в Единую отраслевую систему персонифицированного учёта Благополучателей Фонда (далее – ЕОСПУ) осуществляется при наличии заключённого договора благотворительного пожертвования на основании «Анкеты благополучателя» (образец – приложение № 1 к настоящему Регламенту), в которой содержатся индивидуальные данные каждого Благополучателя, необходимые для оказания ему благотворительной помощи.

При расторжении договора благотворительного пожертвования Благополучатели снимаются с учёта в ЕОСПУ по решению генерального директора Фонда.

1.3. Правила заполнения «Анкеты благополучателя» изложены в «Инструкции по предоставлению информации о благополучателях» (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

1.4. Выплата благотворительной помощи Благополучателям осуществляется через Фонд на основании заключённых между Фондом и Благотворителями договоров благотворительного пожертвования и дополнительных соглашений к ним, включающих расчёт ежемесячного и (или) единовременного благотворительного пожертвования для перечисления в Фонд и условие о предоставлении Фондом Благотворителю отчёта о целевом расходовании поступившего благотворительного пожертвования.

1.5. Изменение условий оказания благотворительной помощи Благополучателям может быть оформлено только соответствующим решением Совета Фонда, после которого Фонд обязан в двухнедельный срок подготовить и направить для рассмотрения Благотворителям соответствующие дополнительные соглашения к договорам благотворительного пожертвования.

1.6. В связи с изменениями численности Благополучателей:

Благотворители обязаны при получении информации об изменении численности Благополучателей в трёхдневный срок представлять Фонду соответствующую информацию;

Фонд, при необходимости, в конце отчётного года готовит и направляет для рассмотрения Благотворителям соответствующие дополнительные соглашения к договорам благотворительного пожертвования, предусматривающие корректировку ежемесячных благотворительных пожертвований Фонду.

1.7. Выплаты благотворительной помощи Благополучателям осуществляются Фондом через кредитные организации (банки) и через почтовые отделения АО «Почта России».

1.8. По Благополучателям ОАО «РЖД» Фонд обязан до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплат ежемесячной благотворительной помощи, представлять Благотворителям отчёты о целевом расходовании благотворительных пожертвований (нарастающим итогом), перечисленных Благотворителями на оказание благотворительной помощи Благополучателям в рамках договоров благотворительного пожертвования и дополнительных соглашений к ним. По другим Благополучателям отчёты о целевом расходовании благотворительных пожертвований предоставляются Фондом ежемесячно или ежеквартально, в срок до 5 числа месяца/квартала, следующего за отчётным месяцем/кварталом.

1.9. Учёт индивидуальных сведений и выплат благотворительной помощи Благополучателям осуществляется Фондом в ЕОСПУ.

1.10. Фонд обязан на основании заявки на подключение (приложение № 3 к настоящему Регламенту) предоставить Благотворителю доступ к web-серверу Фонда для просмотра информации, содержащейся в ЕОСПУ.

1.11. При обращении Благополучателя Фонд информирует его о сумме благотворительной помощи, перечисленной в адрес Благополучателя.



1.12. Фонд и Благотворители в своей работе обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных Благополучателей.

## **2. Порядок учёта Благополучателей в ЕОСПУ и подготовки к проведению выплат**

2.1. Форма ЕОСПУ «Анкета благополучателя» (далее – анкета) должна быть заполнена Благополучателем строго в соответствии с «Инструкцией по предоставлению информации о благополучателях».

2.2. Сотрудники служб по управлению персоналом подразделений Благотворителей, ответственные за обработку анкет (далее – ответственные подразделения), обязаны в месячный срок проверить правильность заполнения каждой анкеты, а также соответствие указанных в анкете индивидуальных данных каждого Благополучателя условиям, необходимым для назначения и оказания ему благотворительной помощи через Фонд.

2.3. Правильно заполненные анкеты должны быть заверены печатью и подписью сотрудника ответственного подразделения Благотворителя (далее – ответственный сотрудник).

2.4. Ежемесячно ответственные подразделения Благотворителей формируют и направляют в Фонд анкеты и сопроводительное письмо (приложение № 4 к настоящему Регламенту), в котором должно быть указано количество анкет с приложением поименного списка Благополучателей.

2.5. При получении поименного списка Благополучателей Фонд обязан проверить соответствие информации, указанной в сопроводительном письме Благотворителя. В случае обнаружения некорректно подготовленных документов Фонд обязан немедленно уведомить о таких фактах ответственные подразделения Благотворителей и согласовать с ними порядок исправления. При этом ввод индивидуальных данных каждого Благополучателя, содержащихся в некорректно подготовленных документах, в ЕОСПУ не производится.

2.6. Не позднее одного месяца после даты получения Фондом от Благотворителей корректно подготовленного поименного списка Благополучателей Фонд обязан произвести ввод их индивидуальных данных в ЕОСПУ.

2.7. Фонд должен обеспечить полное совпадение индивидуальных данных Благополучателей, указанных в анкетах, с индивидуальными данными, содержащимися в электронном виде в ЕОСПУ.

2.8. Фонд имеет право корректировать (обновлять) банковские и почтовые реквизиты Благополучателей, относящиеся к служебной части платёжной информации.

2.9. В случае обнаружения некорректных индивидуальных данных Благополучателей Фонд обязан немедленно уведомить о таких фактах ответственные подразделения Благотворителей и согласовать с ними порядок их

исправления. При этом такие индивидуальные данные Благополучателей вводятся Фондом в ЕОСПУ, однако выплаты по ним не производятся до их уточнения.

2.10. При установлении фактов изменения индивидуальных данных Благополучателей, а именно: изменение фамилии; паспортных данных; банковских реквизитов; места жительства; получения корпоративной негосударственной пенсии; возобновление трудовой деятельности; смерти Благополучателя (далее – изменения) ответственные подразделения Благотворителей обязаны в письменной форме (приложение № 6 к настоящему Регламенту) предоставить в Фонд данную информацию. Изменения анкетных данных Благополучателей предоставляются в Фонд в соответствии с графиком выплат благотворительной помощи Благополучателям (далее – график выплат, приложение № 5 к настоящему Регламенту) или по запросу Фонда для производства внеочередных выплат.

Благотворители обязаны разработать комплекс мероприятий по исключению возможности перечисления благотворительной помощи умершим Благополучателям.

2.11. После получения изменений Фонд в пятидневный срок обязан произвести необходимые корректировки индивидуальных данных Благополучателей в ЕОСПУ. В случае выявления некорректности представленных изменений Фонд обязан в трехдневный срок сообщить о данных фактах в ответственные подразделения Благотворителей. При этом выплаты благотворительной помощи Благополучателям, имеющим некорректные индивидуальные данные, приостанавливаются до их уточнения.

2.12. При поступлении в Фонд личных писем от Благополучателей с информацией об изменении личных данных Фонд в пятидневный срок обязан произвести необходимые корректировки индивидуальных данных Благополучателей в ЕОСПУ. В случае если в письме сообщается о переезде на новое место жительства, расположенное в полигоне другой железной дороги, Фонд обязан приостановить выплаты такому Благополучателю и передать данную информацию в соответствующее ответственное подразделение Благотворителя.

2.13. С целью экономии средств благотворительных пожертвований, выделяемых на оказание благотворительной помощи Благополучателям, их рационального использования и недопущения их переплаты ответственные подразделения Благотворителей обязаны в письменной форме (приложение № 6 к настоящему Регламенту) сообщать в Фонд ставшую им известной информацию о смерти Благополучателей, в том числе и вследствие обращения родственников Благополучателей в подразделения Благотворителя для оказания им благотворительной помощи на погребение.

2.14. Постановка на учёт в ЕОСПУ Фонда может осуществляться на основании данных, содержащихся в анкете, переданных в Фонд в электронном файле с электронно-цифровой подписью по защищённым каналам связи. В таком случае

оригинал анкеты на бумажном носителе, заверенный печатью и подписью ответственного сотрудника Благотворителя, остаётся на хранении в подразделении Благотворителя, осуществившем оформление анкеты. Копия такой анкеты, при необходимости, должна быть предоставлена по запросу Фонда в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса. Регламент взаимодействия подразделений Благотворителя и Фонда в части передачи данных о Благополучателях с использованием электронного документооборота утверждается отдельным документом.

### **3. Порядок проведения выплат и осуществления контроля за выплатами**

3.1. Выплаты ежемесячной благотворительной помощи Благополучателям осуществляются Фондом каждый чётный месяц за два месяца (предыдущий и текущий) в соответствии с графиком выплат (приложение № 5 к настоящему Регламенту). Выплаты единовременной благотворительной помощи Благополучателям осуществляются Фондом в соответствии с условиями договоров благотворительного пожертвования, дополнительных соглашений к ним и распоряжений Благотворителя.

3.2. Фонд обязан осуществлять выплаты, предусматривающие формирование платежных документов для зачисления суммы благотворительной помощи, персонально каждому Благополучателю на его личный банковский счёт или через почтовые отделения АО «Почта России».

3.3. В случае смерти Благополучателя Фонд обязан осуществить выплату, причитающуюся ему при жизни, за текущий месяц, на основании поступившего в Фонд распоряжения соответствующего ответственного подразделения Благотворителя.

3.4. Фонд обязан осуществлять выплаты, предусмотренные договорами благотворительного пожертвования и дополнительными соглашениями к ним, в строгом соответствии с графиком выплат при условии поступления денежных средств на расчётный счёт Фонда от соответствующего Благотворителя.

3.5. График выплат может быть скорректирован Фондом на срок не более трёх дней, если дни выплат являются выходными или праздничными днями. Фонд имеет право осуществлять отправку сформированных платежных документов в кредитные организации (банки) и в почтовые отделения АО «Почта России» в течение трёх рабочих дней.

3.6. Фонд обязан осуществлять выплаты только тем Благополучателям, которые на день формирования платёжных документов имеют корректные банковские и почтовые реквизиты.

3.7. В случае поступления в Фонд возвратов выплаты из кредитных организаций (банков) и почтовых отделений АО «Почта России» Фонд обязан в двухмесячный срок произвести анализ причин возврата, соответствующую корректировку индивидуальных данных Благополучателей в ЕОСПУ и сообщить о

данных фактах в ответственные подразделения Благотворителей. При этом выплаты таким Благополучателям приостанавливаются до уточнения их индивидуальных данных.

3.8. С целью экономии средств благотворительных пожертвований Благотворителей, выделяемых на оказание благотворительной помощи Благополучателям, их рационального использования и не допущения их переплаты Фонд имеет право запрашивать персонально у каждого Благополучателя предоставления необходимой дополнительной информации.

3.9. Выплаты Благополучателям ОАО «РЖД» производятся в соответствии с Регламентом взаимодействия подразделений аппарата управления ОАО «РЖД», филиалов, структурных подразделений ОАО «РЖД» и БФ «Почет» по ведению базы данных о неработающих пенсионерах ОАО «РЖД», лицах, приравненных к неработающим пенсионерам ОАО «РЖД», и детям в возрасте до 18 лет, находящимся на их иждивении, утверждённым распоряжением ОАО «РЖД» от 20 декабря 2017 года № 2686р.

## АНКЕТА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

Я, Фамилия

[illegible][illegible]

Дата рождения       Паспорт: серия     №

ВЫДАН    \_\_\_\_\_  
дата выдачи кем выдан

Номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)           Пол М Ж

Адрес регистрации по месту жительства

Индекс  Код региона

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Корпус  Квартира

**Телефоны:** домашний [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] мобильный ([ ][ ]) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

E-mail

## Банковские реквизиты

[illegible]

отделения банка

№ отделения/№ филиала

[illegible]

Расчетный счет банка

[illegible]

## Дополнительная информация

☐ УВОВ (Учасник ВОВ)                      ☐ ВТ (Ветеран труда)                      ☐ ПЖ (нагр. зн. «Почетному железнодорожнику»)

☐ ИОВ (Инвалид ВОВ) ☐ ОП (Одинокий пенсионер) ☐ ПРЖД (нагр. зн. «Почетный работник дороги»)

☐ ТТ (Труженик тыла) ☐ И1 (Инвалид I гр) ☐ ЗР (Заслуженный работник):

☐ РПУ (Работник прифронтовых участков ж/дорог) ☐ ИП (Инвалид II гр) ☐ Транспорта ☐ других профессий

Стаж\*   лет   мес. ☐ Пенсия назначена на льготных условиях ☐ Получатель пенсии от НПФ «Благосостояние»

Состоит на учете	Код ЕЛС
------------------	---------

[illegible]

Дата увольнения на пенсию   □□.□□.□□□□      Дата начала выплат □□.□□.□□□□

Статус благополучателя: ☐ Неработающий пенсионер ☐ Лицо, приравненное к неработающему пенсионеру

Подтверждаю, что указанные в настоящей Анкете сведения верны

.    .       / \_\_\_\_\_ /  
 дата (подпись благополучателя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

дата                      (подпись ответственного сотрудника)                      (расшифровка подписи)                      (должность ответственного сотрудника)

\* Стаж работы для предоставления социальных гарантий по Коллективному договору

\* Стаж работы для предоставления социальных гарантий по Коллективному договору

## ОБОРОТНАЯ СТОРОНА (ВАРИАНТ)

1. Я даю своей волей и в своем интересе согласие \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (адрес организации) на обработку и передачу указанных в настоящей Анкете моих персональных данных в БФ «Почет» (г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр. 1) в целях постановки на персонифицированный учет и оказания благотворительной помощи.

В указанных целях я даю согласие \_\_\_\_\_ (наименование организации) и БФ «Почет» на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу информации по вопросу оказания мне благотворительной помощи, в том числе содержащую мои персональные данные, юридическим лицам, состоящим с \_\_\_\_\_ (наименование организации) и БФ «Почет» в договорных и иных законных отношениях.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я уведомлен(а) о том, что:

данное согласие мною может быть отозвано полностью или частично путем подачи письменного заявления об отзыве согласия (или одного из его пунктов) в \_\_\_\_\_ (наименование организации);

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до полного исполнения обязательств по Договору о пожертвовании денежных средств (с определением их целевого использования) БФ «Почет» и \_\_\_\_\_ (наименование организации).

2. Так же своей волей и в своем интересе Я даю согласие:

на получение благотворительных пожертвований в соответствии с Благотворительными программами БФ «Почет»;

на получение от \_\_\_\_\_ (наименование организации) и БФ «Почет» информационных сообщений посредством телефонной связи (в том числе СМС-сообщений на указанный в настоящей Анкете номер мобильного телефона), электронной связи (на указанный в настоящей Анкете адрес электронной почты).

В случае изменения паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, банковских реквизитов, иных моих персональных данных, а также адреса электронной почты или номера мобильного телефона обязуюсь сообщить об этом в БФ «Почет» в течение 10 календарных дней в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов, а также копии паспорта по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр. 1 или по электронной почте по адресу: [ic@pochet.ru](mailto:ic@pochet.ru).

□□.□□.□□□□ Г. \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись благополучателя

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

## Приложение № 2

к Регламенту осуществления выплат благотворительной помощи через  
унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд  
«Почет»

### Инструкция по предоставлению информации о благополучателях

«Анкета благополучателя» (далее – Анкета) должна быть заполнена в порядке и с учётом следующих требований:

1. Анкета заполняется синими или черными чернилами печатными буквами на одном листе. При наличии технической возможности анкетные данные заполняются в ЕК АСТУР и выводятся на печать для проверки и подписи Благополучателем и сотрудником службы управления персоналом.

2. Анкета считается **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ** если она содержит исправления, замазывания «штрихом».

3. Образцы написания букв

Образцы написания цифр

А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П

Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я

Образцы  
написания цифр:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

4. В графах «**Фамилия**», «**Имя**», «**Отчество**» указываются фамилия, имя и отчество Благополучателя **в именительном падеже**.

5. В графе «**Дата рождения**» указывается дата рождения Благополучателя (день, месяц, год), например: 

0	7
---	---

0	4
---	---

1	9	5	7
---	---	---	---

6. Если Благополучатель **мужского пола**, то в квадратике рядом с буквой **М** ставится знак ☒, если Благополучатель **женского пола**, то знак ☒ ставится в квадратике рядом с буквой **Ж**.

7. В графах «**Паспорт серия**», «**номер**», «**выдан**» указываются серия и номер паспорта, дата выдачи и кем выдан паспорт, например:

Паспорт: серия 

0	3	0	3
---	---	---	---

 № 

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

  
выдан 10.01.2000г. ОВД г. ТИМАШЕВСКА  
дата выдачи кем выдан

8. В графе «**Номер страхового пенсионного свидетельства**» указывается номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Благополучателя, например: 

0	6	7
---	---	---

1	2	3
---	---	---

4	5	6
---	---	---

7	8
---	---

9. В разделе «**Адрес регистрации по месту жительства**» указывается полный адрес места постоянного проживания в **Российской Федерации**.

В графе «**Индекс**» указывается **почтовый индекс** (должен содержать **6 цифр**).

В графе «**Код региона**» указывается код субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа), на территории которого Благополучатель проживает постоянно. Код региона выбирается из справочника «Коды регионов Российской Федерации».

Состав элементов в адресе должен соответствовать их составу, принятому при написании почтового адреса. Заполнение граф «**Район**», «**Город**», «**Населенный пункт**» начинается со смысловой части элемента, а затем записывается сокращенное наименование типа элемента, например: город Подольск записывается как ПОДОЛЬСК Г; поселок Победа – ПОБЕДА П; улица Строителей – СТРОИТЕЛЕЙ УЛ; бульвар Мира – МИРА Б-Р и т.п.

10. В графе «**Телефоны**» указываются номер домашнего телефона (при этом в скобках указывается код города или населенного пункта для междугородней связи) и/или мобильного телефона Благополучателя.

11. В графе «**E-mail**» указывается адрес электронной почты Благополучателя (при наличии).

12. «**Банковские реквизиты**» должны быть заполнены следующим образом:

Наименование **КРАСНОДАРСКОЕ ОСБ**  
 отделения банка  
 № отделения/№ филиала **8619/0501**  
 ИНН банка **7707083893** БИК **040349602**  
 Расчетный счет банка  
 Лицевой счет **40817810530001234567**

В графе «№ отделения/№ филиала» указываются **только цифры**.

Расчётный счёт банка содержит **20 цифр**, БИК банка – **9 цифр**, ИНН банка – **10 цифр**.

При отсутствии у Благополучателя информации о номере расчётного счёта банка, эту графу можно не заполнять, но в этом случае в графе «лицевой счет» должен быть указан 20-значный номер счета Благополучателя в банке (не номер банковской карты). Графы «ИНН банка» и «БИК» должны быть обязательно заполнены.

13. В графе «Дополнительная информация», при наличии соответствующего удостоверения, принадлежность к категории отмечается знаком ☒: участник ВОВ, инвалид ВОВ, труженик тыла, работник прифронтовых участков железных дорог, ветеран труда, инвалид 1 группы, инвалид 2 группы, награждён знаками: «Почётному железнодорожнику», «Почётный работник дороги», имеет звание «Заслуженный работник транспорта», других профессий (если имеет звание «Заслуженный учитель школы», «Заслуженный врач», «Заслуженный связист» и др.). При принадлежности Благополучателя к нескольким категориям знак ☒ ставится в каждой соответствующей графе. Одинок проживающий Благополучатель, не имеющий ближайших родственников, ставит знак ☒ в графе «Одинок Благополучатель».

В графе «Стаж» указывается общий стаж работы Благополучателя в ОАО «РЖД» и в организациях, в отношении которых действует Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта, или до 1 октября 2003 года в организациях федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО «РЖД», в организациях профсоюза, действующих в этих организациях, а также у иного Благотворителя.

В графе «Пенсия назначена на льготных условиях» ставится знак ☒, если пенсия назначена за особые условия труда (монтёр пути, машинист электропоезда, поездной диспетчер и др.).

В графе «Получатель пенсии от НПФ «Благосостояние» ставится знак ☒, если Благополучатель получает пенсию от НПФ «Благосостояние».

В графе «Состоит на ветеранском учете организации» указывается наименование организации, на учёте в которой состоит Благополучатель.

В графе «Код ЕЛС» проставляется код подразделения ОАО «РЖД» согласно справочнику контрагентов в ЕК АСУФР.

В графе «Дата увольнения» для неработающего пенсионера указывается дата увольнения на пенсию впервые, а для лица, приравненного к нему, - дата увольнения из ОАО «РЖД».

В графе «Дата начала выплат» указывается дата, с которой необходимо начать выплату всех видов причитающейся благотворительной помощи. В графе «Статус благополучателя» обязательно должен быть отмечен один из двух вариантов.

14. Заполненная анкета подписывается Благополучателем и ответственным сотрудником Благотворителя, который проверяет правильность её заполнения.

Анкета без личной подписи Благополучателя, ответственного сотрудника Благотворителя и даты заполнения является **недействительной**.



**Приложение № 3**

к Регламенту осуществления выплат благотворительной помощи через  
унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд  
«Почет»

**Заявка**

на подключение подразделений Благотворителя  
к информационным ресурсам унитарной некоммерческой организации  
Благотворительный фонд «Почет»

(примерная форма)

Наименование подразделения – податель заявки	Например: Служба медицинского обеспечения на Октябрьской железной дороге
Железная дорога, на территории которой находится податель заявки	Например: Октябрьская
Фамилия пользователя (полностью)	Например: Иванов
Имя пользователя (полностью)	Например: Иван
Отчество пользователя (полностью)	Например: Иванович
IP-адрес пользователя (в формате 10.xx.xx.xx)	Например: 10.36.15.24
Железнодорожный тел. номер пользователя	Например: (912) 2-48-69
Междугородный тел. номер пользователя	Например: (812) 436-56-58
e-mail в СПД Благотворителя (оканчивается на .mps или rzd)	Например: <a href="mailto:ivanov@something.rzd">ivanov@something.rzd</a>
Тип операционной системы пользователя и номер сервис пака	Например: Windows XP Professional Service Pack 2
Номер подразделения (заполняется фондом)	
Номер FTP (заполняется фондом)	
Login (заполняется фондом)	
Password (заполняется фондом)	
Дата подключения (заполняется фондом)	

Должность

Подпись  
М.П.

ФИО

**Приложение № 4**

к Регламенту осуществления выплат благотворительной помощи через  
унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд  
«Почет»

**Сопроводительное письмо**  
(примерная форма)

В соответствии с договором благотворительного пожертвования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (наименование подразделения Благотворителя) \_\_\_\_\_  
направляет анкеты благополучателей в количестве \_\_\_\_\_ штук для включения их  
индивидуальных данных в Единую отраслевую систему персонифицированного учета (ЕОСПУ)  
и осуществления им выплаты благотворительной помощи согласно прилагаемого поименного  
списка благополучателей.

№ п/ п	Ф.И.О. благополучателя	Дата увольнения в связи с уходом на пенсию	Дата начала выплат благотворительной помощи	Вид благотворительной помощи	Примечание

Должность

Подпись

ФИО

М.П.

**Приложение № 5**

к Регламенту осуществления выплат благотворительной помощи через  
унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд  
«Почет»

**График выплат благотворительной помощи  
Благополучателям подразделений Благотворителей**

Дата выплаты*	Дата представления изменений	Наименование подразделения
15-17	до 10	Октябрьская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Забайкальская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Свердловская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Калининградская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Восточно-Сибирская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Дальневосточная железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Московская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Неработающие пенсионеры аппарата управления ОАО «РЖД»;
15-17	до 10	Горьковская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Западно - Сибирская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Северная железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД»,

		осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Приволжская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Куйбышевская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Южно-Уральская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Северо-Кавказская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и территориальные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах полигона железной дороги
15-17	до 10	Акционерное общество «Центр корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»
23	до 15	Филиалы ОАО «РЖД», Дочерние общества ОАО «РЖД» (список 1)
26	до 20	Дочерние общества ОАО «РЖД» (список 2)

\*Выплата благотворительной помощи производится по графику при условии, что благотворительное пожертвование поступило на счёт Фонда до даты выплаты по графику с учётом изменений анкетных данных Благополучателей, которые представлены в Фонд в указанные в графике сроки. В противном случае выплата помощи производится в течение 7 дней после поступления пожертвования.

№ п/п	Наименование организации
	<b>Функциональные филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД», осуществляющие свою деятельность в границах полигона железной дороги</b>
1	Центральная дирекция инфраструктуры – филиал ОАО «РЖД»
2	Дирекция тяги – филиал ОАО «РЖД»
3	Центральная дирекция управления движением – филиал ОАО «РЖД»
4	Центр корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиал ОАО «РЖД»
5	Центральная дирекция закупок и снабжения - филиал ОАО «РЖД» (Росжелдорснаб)
6	Главный вычислительный центр - филиал ОАО «РЖД»
7	Центр фирменного транспортного обслуживания - филиал ОАО «РЖД»
8	Центральная дирекция моторвагонного подвижного состава - филиал ОАО «РЖД»
9	Центральная станция связи - филиал ОАО «РЖД»
10	Центральная дирекция пассажирских обустройств - филиал ОАО «РЖД»
11	Дирекция по строительству сетей связи - филиал ОАО «РЖД»
12	Дирекция железнодорожных вокзалов - филиал ОАО «РЖД»
13	Центральная дирекция по ремонту пути - филиал ОАО «РЖД»

14	Центральная дирекция по управлению терминально-складским комплексом - филиал ОАО «РЖД»
15	Трансэнерго - филиал ОАО «РЖД»
16	Центральная дирекция по тепловодоснабжению - филиал ОАО «РЖД»
17	Дирекция капитального ремонта и реконструкции объектов электрификации и электроснабжения железных дорог - филиал ОАО «РЖД»
18	Административно-хозяйственное управление - филиал ОАО «РЖД»
19	Центр научно-технической информации и библиотек - филиал ОАО «РЖД»
20	Центр расчетов за международные железнодорожные перевозки «Желдоррасчет» - Структурное подразделение ОАО «РЖД»
21	Центр внутреннего контроля «Желдорконтроль» - Структурное подразделение ОАО «РЖД»
22	Центр технического аудита - структурное подразделение ОАО «РЖД»
23	Региональные центры безопасности - структурные подразделения ОАО «РЖД»
24	Региональные центры Управления «Казначейство» - структурные подразделения ОАО «РЖД»
25	Региональные службы развития пассажирских сообщений и предоставления доступа к инфраструктуре - структурные подразделения ОАО «РЖД»
26	Научно - производственный центр по охране окружающей среды - филиала ОАО «РЖД»
27	Бюро пропусков - структурное подразделение ОАО «РЖД»
28	Дирекция скоростного сообщения - филиал ОАО «РЖД»
29	Ситуационный центр мониторинга и управления чрезвычайными ситуациями - структурное подразделение ОАО «РЖД»
30	Трансинформ - филиал ОАО «РЖД»
31	Центр внутреннего аудита «Желдораудит» - структурное подразделение ОАО «РЖД»
32	Дирекция по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиал ОАО «РЖД»
33	Центр передовых технологий управления персоналом и профессионального обучения – структурное подразделение ОАО «РЖД»
34	Проектно-конструкторское бюро локомотивного хозяйства - филиал ОАО «РЖД»
35	Проектно-конструкторское бюро вагонного хозяйства - филиал ОАО «РЖД»
36	Центр организации труда и проектирования экономических нормативов - филиал ОАО «РЖД»
37	Проектно-конструкторско-технологическое бюро по системам информатизации - филиал ОАО «РЖД»
38	Проектно-конструкторско-технологическое бюро по нормированию материально-технических ресурсов - филиал ОАО «РЖД»
39	Проектно-конструкторско-технологическое бюро пассажирского комплекса - филиал ОАО «РЖД»
40	Проектно-конструкторское бюро по инфраструктуре - филиал ОАО «РЖД»
	<b>Список №1</b>
1	Центральная дирекция здравоохранения – филиал ОАО «РЖД»
2	АО «Новосибирский стрелочный завод»
3	АО «ТрансВудСервис»
4	АО «Желдорреммаш»
5	АО «Ишимский механический завод»
6	АО «Институт экономики и развития транспорта»

7	ОАО «Элтеза»
8	АО «Ремпутьмаш»
9	АО «Росжелдорпроект»
10	АО «РЖДстрой»
11	Филиалы ПАО «ТрансКонтейнер»
12	АО «Рославльский вагоноремонтный завод»
13	АО «Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М. Кирова»
14	АО «Московский механический завод «Красный путь»
15	АО «Железнодорожная торговая компания»
16	АО «Вагонреммаш»
17	АО «НИИАС»
18	АО «Вагонная ремонтная компания – 1»
19	АО «Вагонная ремонтная компания – 2»
20	АО «ОМК Стальной путь»
21	АО «ВНИКТИ»
22	Негосударственные/частные образовательные учреждения ОАО «РЖД»

### **Список №2**

1	АО «Федеральная пассажирская компания»
---	--

**Приложение № 6**

к Регламенту осуществления выплат благотворительной помощи через  
унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд  
«Почет»

**Письмо на внесение изменений**

(примерная форма)

Просим внести изменения в анкетные данные благополучателей  
\_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_, получающих благотворительную  
помощь через унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд «Почет»,  
согласно прилагаемого списка:

№ п/п	№ в ЕОСПУ	ФИО	Дата рождения или паспорт (если не указан № в ЕОСПУ)	Изменения
1				
2				
3				

Должность

Подпись

ФИО

М.П.